



П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.12.2020

№ 99-оп

**Об утверждении муниципального задания
№ 5 на 2021 год и на плановый период 2022
и 2023 годов муниципальному
бюджетному учреждению культуры
«Лысьвенская библиотечная система»**

В соответствии с постановлением администрации города Лысьвы от 09 декабря 2014 г. № 2488 «Об утверждении Порядков формирования, финансового обеспечения, проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в него, а также предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (в редакции постановлений администрации города Лысьвы от 13.04.2016 № 785, от 09.10.2017 № 2375, от 22.01.2018 № 113, от 26.02.2018 № 431, от 27.11.2018 № 2820, от 21.04.2020 № 741, от 17.09.2020 № 1682), распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № Р-1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий», приказа начальника управления культуры администрации Лысьвенского городского округа от 09.11.2020 № 75/1-оп «Об утверждении целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура» на территории Лысьвенского городского округа и муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание № 5 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система».
2. Установить муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система» на период введения режима функционирования «Повышенная готовность» допустимые (возможные отклонения) в процентах от установленных размера допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений

показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение 75 % – в отношении муниципального задания или его части, в пределах которого муниципальное задание будет считаться выполненным в текущем финансовом году.

3. Признать утратившим юридическую силу приказ начальника управления культуры от 09 декабря 2020 г. № 83-оп «Об утверждении муниципального задания № 9 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система»».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



А.М. Братухина

УТВЕРЖДЕНО:
приказом начальника управления
культуры
от 28.12.2020 № 99-оп

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата начала	01.01.2021
действия	
Дата окончания действия ¹	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	7

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8						9
9101000.9 9.0.ББ71А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	0,04	0,04	0,04	Не более 75 %	

							ки (реальны х и удаленны х) по сравнени ю с предыду щим годом									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2023г од (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
наименование ⁴	код ⁵															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ71АА0000	С учетом всех			В стационарн		Количество посеще	Единица	642	185 288	217 434	222 375				Не более 75 %	Не более 138 9

0	форм			ых услов иях		ний											66 посе щени й
---	------	--	--	--------------------	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления*:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

* В связи с тем, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуются.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 09.02.2017 № 308 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации Лысьвенского городского округа, учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение через официальный интернет-сайт учреждения	Новости, виртуальны выставки, добавление фото, собственные разработки (бюллетени, рекламные указатели) и др.	По мере необходимости актуализации информации
Размещение информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения	На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается информация: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения; контактные телефоны; стандарт качества предоставления муниципальной услуги; перечень оказываемых учреждением услуг; о проводимых выставках, мероприятиях; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы	
Размещение через средства массовой информации (радио, периодическая печать, информационные порталы)	Информация о проводимых выставках, мероприятиях и т.д.	

	показател я) ⁴	показат еля) ⁴	показателя) ⁴	показателя) ⁴	показателя) ⁴	я ⁴	наименов ание ⁴	код ⁵	й год)	планово го периода)	планово го периода)	х	ых пока зател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестрово й записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наим енова ние показа теля) ⁴	(наим енова ние показа теля) ⁴	(наим енова ние показа теля) ⁴	(наимен ование показат еля) ⁴	(наимен ование показат еля) ⁴	наиме нован ие показа теля ⁴	единица измерения по ОКЕИ наим енова ние 4	код ⁵	20__ год (очеред ной финанс овый год)	20__ год (1- й год плано вого перио да)	20__ год (2- й год плано вого перио да)	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год плано вого периода)	20__ год (2- й год плано вого перио да)	в проце нтах	в абсол ютны х показа телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги		
		2021 год	2022 год	2023 год
Количество посещений, всего, в том числе:	Единица	185288	203818	222346
1 квартал, всего, в том числе:		48178		
Январь		13379		
Февраль		16234		
Март		18565		
2 квартал, всего, в том числе:		51678		
Апрель		18774		
Май		16674		
Июнь		16230		
3 квартал, всего, в том числе:		35757		
Июль	11933			

Август		10716		
Сентябрь		13108		
4 квартал, всего, в том числе:		49675		
Октябрь		17718		
Ноябрь		16780		
Декабрь		15177		

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1 Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации города Лысьвы
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	годовая до 20 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	

3. Информация об ожидаемом исполнении муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Ежемесячно	
--	------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

за 1 квартал - до «12» апреля 2021 г.;

за первое полугодие - до «10» июля 2021г.;

за 9 месяцев - до «10» октября 2021 г.;

за год - до «13» января 2022 г.;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания (далее – отчет) представляется в управление культуры администрации Лысьвенского городского округа (далее – управление культуры) на бумажном носителе, с пояснительной запиской в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Муниципального задания.

В пояснительной записке указываются и поясняются следующие разделы:

1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;
3. характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

После согласования отчета управлением культуры, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:

Форма 1

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2021 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Количество посещений библиотек вне стационара	Человек	20588		5147		5147		5147		5147	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__г

Форма 2

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2021 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Количество посетителей библиотек удаленных пользователей	Человек	70 000		18 000		19 000		15 000		18 000	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение
к муниципальному заданию на
2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
от « ____ » Г. .

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ¹	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	7

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	— (наименование показателя) ³	— (наименование показателя) ³	— (наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	— (наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
							наименование ³	код ³	утверждено в муниципальном задании и на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение				допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
								наименование ³	код ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ »

г.